

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Manuel Mansilla Corzo</u>	CUI:	<u>2572734410101</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1073-2024</u>
Número de contrato:	<u>029-635-2024-DGDR-MCD</u>	Nit del Contratista:	<u>1798174-3</u>	Serie:	<u>A9C6A547</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Período del Informe:	<u>del 01/08/2024 al 31/12/2024</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Número de Factura:	<u>2521776772</u>				
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>				
Monto Total del Contrato	<u>Q.40,000.00</u>				
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>				

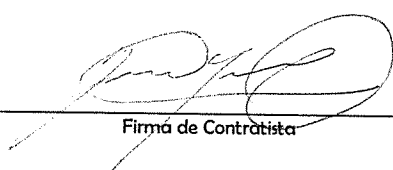
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"la Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

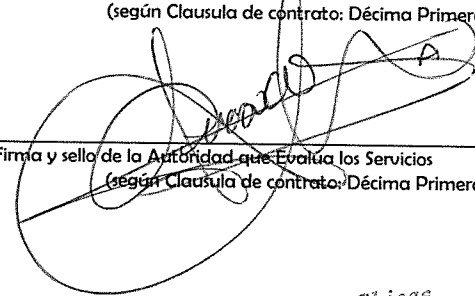
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la recreación;
- 2.Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición;
- 3.Apoyo en elaboración de informes correspondientes a las diferentes adquisiciones realizadas;
- 4.Brindar apoyo a la sección de compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras
- 5.apoyar en dar seguimiento a los expedientes de ejecución de eventos de cotización y licitación de las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido
- 6.Apoyo en la conformación de expedientes que correspondan a las distintas modalidades de compra;
- 7.Otras relacionadas a los servicios que presta.

José Manuel Mansilla Corzo
Nombre Completo del Contratista


Firmá de Contratista

Ayuda Edeli Coyoy Chicas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ayuda Edeli Coyoy Chicas
Jefe de Sección de Compras en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación